THÔNG BÁO


I. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:
1. Sinh viên mang theo thẻ SV hoặc giấy CMND.
2. Sinh viên đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp tại phòng Kế toán – Tài vụ.
4. Sinh viên liên hệ phòng Đào tạo để làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

II. Thời gian nhận bằng tốt nghiệp:
Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần kể từ ngày 06/4/2016
Để nghị sinh viên Cao đẳng Khóa 14 và các Khóa trước thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này.

Nơi nhận:
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc CTIM (để p/h);
- Sinh viên K14 (để t/h);
- Website CTIM;
- Lưu: VT, DT.

Huân Trưởng
KH. Trưởng Phòng Đào tạo
Phạm Ngọc Quỳnh Châu